

Инструкция по внесению изменений в ИП

Мы создали для вас пакет документов для регистрации изменений в сведениях об ИП. Эта инструкция о том, как подать документы и получить уведомление о внесении изменений. Просто двигайтесь по шагам, и у вас не возникнет никаких проблем.

Внимание! При изменении адреса прописки, ФИО или паспортных данных вы не обязаны уведомлять (подавать какие-либо документы) об этом ФНС. Миграционная служба сама оповестит налоговую. Подавать документы нужно, только если вы хотите исправить ранее допущенные ошибки в сведениях об ИП или если вы не гражданин РФ.

Если у вас изменились данные, которые содержатся в ЕГРИП, вы обязаны сообщить об этом в ФНС в течение 7 рабочих дней. За неисполнение этого требования предусмотрен штраф 5000 рублей.

1. Проверьте и подготовьте документы

Распечатайте и проверьте документы, которые вам понадобятся:

1. Заявление на изменение сведений об ИП по форме Р24001 (1 экземпляр).
2. Запрос на выдачу оригиналов документов о внесении изменений, если вы хотите их получить (1 экземпляр)

Сделайте копии документов:

1. При изменении паспортных данных:
 - Копия паспорта (всех заполненных страниц).
 - Копия документа, на основании которого произошли изменения (например, свидетельство о браке)
2. При изменении гражданства — копия документа, подтверждающего новое гражданство
3. При изменении прописки — копия паспорта (2, 3 и все заполненные страницы с прописками)
4. При изменении временной регистрации (Вида на жительство или Разрешения на временное пребывание) нужно сделать копию нового документа.

Захватите с собой оригиналы документов:

1. Паспорт. Если документы подаёт представитель, то его нужен его паспорт.
2. Нотариальная доверенность. Только если подавать будет представитель.

3. Копия *Свидетельства о регистрации ИП*, если ИП зарегистрирован до 01.01.2017 года, либо *лист записи ЕГРИП*, если ИП зарегистрирован после 01.01.2017.
4. Уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе

Все документы нужно тщательно проверить на наличие опечаток и ошибок и подписать все, кроме заявления Р24001. В этом заявлении на последнем листе «Е» нужно указать свои ФИО и поставить роспись, но делать это нужно в зависимости от способа подачи документов:

1. Если вы подаёте документы через представителя по нотариальной доверенности, через нотариуса, либо по почте, то заявление подписываются строго в присутствии нотариуса, до этого момента подписывать его не нужно.
2. Если вы подаёте заявление непосредственно в ФНС или МФЦ сами, то подписать его следует в присутствии инспектора ФНС, либо сотрудника МФЦ.
3. Если вы подаёте документы в электронном виде, подписывая своей электронной цифровой подписью (ЭЦП), то подписать его следует до того как вы будете его отправлять.

Мы советуем вам взять второй не подписанный экземпляр заявления Р24001 на случай утери первого либо его порчи.

Многостраничные документы не нужно скреплять степлером, либо прошивать. Просто разложите их по порядку и скрепите их обычной скрепкой, сотрудникам ФНС придётся их раскреплять, чтобы отсканировать.

2. Оплата госпошлины

При внесении изменений в ИП госпошлину оплачивать не нужно.

3. Подача документов

Существует несколько способов подачи документов:

1. **Непосредственно в ФНС.** Вы можете подать все документы в регистрирующую ФНС самостоятельно, либо их может подать ваш представитель по нотариальной доверенности. Срок внесения изменений в этом случае 5 рабочих дней с момента поступления заявления в ФНС.
 - **ваша регистрирующая ФНС:** Межрайонная ИФНС России № 46 по г.Москве
 - **её адрес:** 125284, г.Москва, Хорошевское шоссе, 12А
 - **телефоны для связи:** 8(495)400-32-39, 8(495)400-32-12

После подачи документов инспектор должен выдать вам или вашему представителю расписку об их получении с полным перечнем всех документов, которые вы ему передали.

2. **Через МФЦ.** Многофункциональные центры — это государственные организации, которые предоставляют услуги по взаимодействию с государственными органами, в том числе по регистрации и внесению изменений в ИП. Свои услуги они оказывают **бесплатно**. Как правило, регистрирующая ФНС одна на весь субъект РФ, а многофункциональных центров намного больше и попасть туда будет гораздо проще. Вы можете подать там документы самостоятельно, либо через представителя по доверенности. Сроки внесения изменений в этом случае станут чуть больше, обычно в пределах 3 рабочих дней дополнительно. Это время потребуется МФЦ, чтобы переслать ваши документы и получить результат от ФНС обратно.

Все МФЦ перешли на электронный документооборот с ФНС. Налоговая пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р24001.

3. **С помощью нотариуса.** Нотариусы могут принять у вас документы, заверить и отправить их в ФНС в электронном виде, подписав их своей ЭЦП. Эта услуга платная, стоимость нужно уточнять у того нотариуса, к кому вы хотите обратиться. Налоговая пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р24001.
4. **По почте.** В этом случае понадобится нотариально заверить заявление Р24001 и отправить его и другие документы заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется по адресу регистрирующей ФНС. Расписка в этом случае не выдаётся. Подтверждением вашей отправки документов послужит опись вложения и квитанция от почты.
5. **В электронном виде.** Для этого вам понадобится электронная цифровая подпись ИП, изменения в который вы. ЭЦП, выпущенная для физического лица, не подойдёт. На официальном сайте ФНС можно подать документы в электронном виде, а вот на сайте Госуслуг нет такой возможности.

Этап подготовки документов можете пропустить, загрузите те документы, которые мы вам подготовили.

Налоговая пришлёт вам расписку, подписанную своей электронной подписью, о получении документов на email, указанный в заявлении Р24001.

По закону при любом способе подачи документов результат вы должны получить в виде архива, подписанного электронной подписью ФНС на email указанный в заявлении Р24001. На практике это происходит не всегда, поэтому мы подготовили для вас *Запрос на получение оригиналов документов на бумажном носителе*. Как бы вы ни подавали документы приложите этот запрос к пакету, чтобы в будущем иметь возможность получить документы «на руки».

Не зависимо от способа подачи документов следить за ходом исполнения своего заявления вы можете на этой странице сайта ФНС.

5. Получение документов

Рассмотрев ваше заявление ФНС обязана внести изменения в ЕГРИП и выдать вам

Лист записи ЕГРИП с новыми данными, либо выдать письменный мотивированный отказ — Решение об отказе в государственной регистрации.

По умолчанию ФНС должна выслать результат своей работы на email, указанный в заявлении Р24001. Вы можете получить оригиналы документов на бумаге, если подавали с пакетом документов соответствующий запрос.

Получение оригиналов документов подтверждающих внесение изменений зависит от выбранного вами способа в заявлении Р24001 (Лист Ж, п 1). Возможные варианты:

1. **«1» – Выдать заявителю.** Вы можете получить документы только лично:
 - В ФНС, если подавали непосредственно в ФНС;
 - В МФЦ, если подавали через МФЦ, то получить документы можно в нём же;
 - У нотариуса, который отправлял ваши документы;
 - Если подавали документы в электронном виде, то обратившись в вашу регистрирующую ФНС.

При любом способе при себе нужно иметь оригиналы паспорта и расписки о получении от вас документов, которую выдала ФНС.

2. **«2» - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности.** Тот же вариант, что и в п.1, но всё это же может сделать ваш представитель по доверенности. При себе ему необходимо иметь паспорт, расписку и нотариальную доверенность.
3. **«3» - Направить по почте.** Документы будут отправлены ФНС по адресу прописки ИП. Вы, либо ваш представитель по нотариальной доверенности может получить документы на почте. При себе нужно иметь оригинал паспорта, а представителю ещё и нотариальную доверенность.

6. Уведомление других государственных органов

Уведомлять ФСС, Росстат, Пенсионный фонд и другие государственные органы от вас не требуется, это сделает сама ФНС.

7. Что нужно сделать после внесения изменений

1. **Печать.** Если вы пользуетесь печатью и у вас изменились реквизиты, которые на ней указаны, то вам следует выпустить новую печать.

2. **ККТ.** Нужно перерегистрировать ККТ только в тех случаях если меняются сведения указанные в карточке ККТ при регистрации:

- Фамилия, имя, отчество ИП;
- ИНН ИП;

- Адрес (при расчете в сети "Интернет" - адрес (адреса) сайта) и место установки (применения) ККТ;
- Наименование модели ККТ;
- Заводской номер экземпляра модели ККТ;
- Наименование модели фискального накопителя.

Подать заявление на регистрацию ККТ можно в любой ИФНС, онлайн касса будет привязана непосредственно к адресу осуществления деятельности, указанном в карточке регистрации.

Таким образом, при внесении изменений в ИП перерегистрировать ККТ нужно в двух случаях:

- Если у ИП поменялись ФИО
- Если ИП поменял адрес установки ККТ. Например, при переезде поменял так же место работы кассы.

3. Уведомить партнёров. Если у вас изменились реквизиты: ФИО, прописка, паспортные данные и т.д., которые вы указываете в договорах, актах, счетах и других документах, то нужно уведомить об этом ваших контрагентов и банк, в котором у вас открыт расчётный счёт для ИП.